

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO  
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:  
**NAKUP IN DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Datum objave: 08.03.2019, številka objave na portalu JN001317/2019-W01

Marec 2019

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), katerega predmet je »Nakup in dobava tonerjev in črnih« po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup in dobava tonerjev in črnih. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila najdete v poglavju C. Tehnične zahteve.

V primeru, da se pojavijo potrebe po tonerjih in črnilih, ki niso zajeta v javnem naročilu, lahko izbrani dobavitelj prevzame dobavo dodatnih artiklov, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov tonerjev in črnih dobavitelj izvede pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo. Ponudnik priloži v ponudbi za potrebe informativne seznanitve naročnika še seznam vseh ponujenih artiklov tonerjev iz svojega prodajnega programa z vsemi potrebnimi šiframi, ter cenami.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh in sicer za posamične in skupine artiklov po tem javnem naročilu ter jih na zahtevo naročnika tudi posredovati.

Predviden začetek dobave blaga je 01.05.2019 oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let.

### 1.2. Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, se morajo za namen oddaje ponudbe in nadaljnje komunikacije z naročnikom, registrirati v sistemu e-JN, kot izhaja iz tičke 1.6. te razpisne dokumentacije.

Odločitev o oddaji javnega naročila se skladno z določili desetega odstavka 90. člena ZJN-3 šteje za vročeno vsem ponudnikom, ki so v postopku oddaje javnega naročila pravočasno oddali ponudbo, z dnem objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

### 1.3. Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen. Razpisna dokumentacija je tudi objavljena na spletni strani naročnika.

#### 1.4. Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

#### 1.5. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vpiše znak »/«, če s podatkom ne razpolaga, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Bistveno je, da obrazci po vsebini ne odstopajo od naročnikovih zahtev.

Za dokumente, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik mora predložiti ponudbo z vsemi obrazci. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

#### 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN, Ponudniki, Verzija sistema e-JN 2.8.4.0, februar 2019, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27.03.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Izjavo za tujega ponudnika, tuj ponudnik priloži v razdelek »druge priloge« v pdf. obliki.**

### **1.7. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. V primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu mora izpolniti obrazec iz ponudbe.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti **pravni akt** o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi in
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

### **1.8. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva<sup>1</sup>.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila gradenj najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

<sup>1</sup> Če ta zahteva ne bo priložena, naročnik podizvajalcu direktnih plačil ne bo izvedel.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec izrecno zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vsi podizvajalci morajo izkazati, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so zahtevani v razpisu.

### **1.9. Sklicevanje na kapacitete tretjih**

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

### **1.10. Zaveza izbranega ponudnika**

Ponudnik se z oddajo ponudbo zavezuje, da v kolikor bo njemu pravnomočno oddano predmetno javno naročilo:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisanem obsegu, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije kot dober strokovnjak;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi in se zaveda odgovornosti za neresnične ali zavajajoče podatke.

### **1.11. Omejitev sodelovanja**

Ponudnik lahko ponudi blago za celoto.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **1.12. Ponudba**

Ponudnik mora ponuditi ceno za posamezno blago v EUR, kakor je navedeno v obrazcu »Ponudba«. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik

navede v ponudbi, že cena s popustom. DDV mora biti prikazan v skladu z obrazcem ponudbe. V primeru, da prispejo ponudbe s ceno, navedeno v drugih valutah, bomo vrednost ponudbe za primerjavo preračunali po tečaju Evropske centralne banke, na dan odpiranja ponudb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena za posamezno blago oz. artikel se lahko spreminja, kakor je opisano v okvirnem sporazumu.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni, šteto od dne, ki je v razpisu določen za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene (12) dvanajst mesecev od pričetka izvajanja pogodbe.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17; v nadaljevanju: ZIPRS1819) naročnik zahteva (30) trideset dnevni plačilni rok od datuma izdaje računa. V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZOPSPU-1) mora ponudnik javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju eRačuni), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (eRačune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP). Tuji ponudniki izdajo račun v papirni obliki.

**Ponudnik v sisemu e-JN obrazec OBR-5a naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **1.13. Protikorupcijsko določilo**

Kot določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali

- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba/okvirni sporazum ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom te izjave se v celoti strinja s 35 in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### **1.14. Dodatna pojasnila ponudnikom**

V koliko ponudnik meni, da razpisna dokumentacija ni jasna, oz da na njeni podlagi ni mogoče pripraviti popolne ponudbe, naj preko portala naročnika o tem obvesti naročnika. Naročnik bo razpisno dokumentacijo ponovno pregledal in v kolikor bo očitek potencialnega ponudnika utemeljen, bo razpis tudi spremenil oz. dopolnil.

Zahteve za dodatna pojasnila oz. predlog za spremembo razpisa je potrebno posredovati **najkasneje do 21.03.2019 do 12. ure preko portala JN.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Vsi odgovori naročnika preko portala so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **1.15. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.03.2019** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.16. Javnost in zaupnost podatkov**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

### **1.17. Pregled ponudb, dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3, po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta



ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bodo morali predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, si naročnik pridržuje pravico da zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo v tem primeru od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **1.18. Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da bo do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremenil in sprejel novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

#### **1.19. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo glede na merila iz razpisa, najugodnejša. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri

njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in z vsebino tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe oziroma smiselno okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### **1.20. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku (10) deset dni po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila ekonomsko najugodnejšemu ponudniku ne vrne podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico izbrati naslednjega ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika.

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Okvirni sporazum preneha veljati po preteku treh (3) let od sklenitve sporazuma ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta naročila.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali ne skleniti okvirnega sporazuma z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Naročnik se s podpisom okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil pisarniški material do ocenjene vrednosti, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive in v primeru ne doseganja ocenjenih vrednosti ne odgovarja.

### **1.21 Razvezni pogoj**

Okvirni sporazum bo sklenjen pod razveznim pogojem skladno z določili 67.a člena ZJN-3, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 1.22 Zahtevki za revizijo

Zahtevki za revizijo lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki izkaže interes, kot to določa zakon.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 2.000,00 eurov.

Taksa se nakaže na transakcijski račun, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-131719. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil. Po odločitvi o izbiri je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema obvestila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi v višini 2.000,00 eurov, v skladu z 71. členom ZPVPJN. Kopijo se posreduje Ministrstvu za javno upravo.

## 1.23 Merilo za izbor ponudb

Naročnik bo ovrednotil ponudbe na podlagi edinega merila: najnižje ponudbene neto cene, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ob izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev. Ponudnik bo izbral (enega) ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika. V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši dobavni rok.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše, niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

#### **1.24 Rok dobave**

Ponudnik mora dobaviti naročeno blago na naslov naročnika v roku do 24 ur po prejemu naročila s strani naročnika, in sicer med 7.00 in 14.00 uro oz. skladno z dogovorom z naročnikom.

#### **1.25 Zavarovanje**

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% ponujene vrednosti za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (z DDV), bo ponudnik predložil, če bo izbran kot dobavitelj.

Ponudnik predloži garancijo najkasneje v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma. Veljavnost garancije je še najmanj 60 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v roku **10 dni** po podpisu okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od njega. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če ponudnik kasni z dobavo blaga v dogovorjenih rokih, oz. ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in sporazumu.

#### **1.26 Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi**

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. L. RS, št. 41/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
  - Obligacijski zakonik (Ur. List RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami);
  - Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. List RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in ostale spremembe ter dopolnitve);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št., št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ;
  - Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS št. 43/11) in
- z vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

## 1 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### A) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

#### 1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

#### 2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da **ne izpolnjuje obveznih dajatev** in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, šteto do dne oddaje ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.**

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

### 3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

- a. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **negativnimi referencami**;
- b. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

### 4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

## 5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je **prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

## 6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je **poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije**, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

## 7. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

## **B) POGOJI ZA SODELOVANJE – IZKAZOVANJE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

### **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega se ugotovi, da **ni vpisan v ustrezen register** dejavnosti in da nima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

#### *Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### *Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

## **C) POGOJI ZA SODELOVANJE - IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

### **Pogoj**

Letni promet ponudnika v letu 2017 (oziroma v času, v katerem ponudnik posluje glede na datum ustanovitve) mora biti najmanj:

**- 92.000,00EUR neto za tonerje**

#### *Način izpolnjevanja:*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

#### *Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.



## **D. POGOJI ZA DOKAZOVANJE KAKOVOSTI IN KVALITETE**

### **1. Pogoj**

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (28) Evropske Unije imel dobave tonerjev in črnil in dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v letu 2016, 2017 in 2018, katerih seštevki za posamezno leto znaša 46.000 EUR ali več (brez DDV). Brez potrjenega obrazca »Referenčno potrdilo«, se referenca ne prizna.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj (2) dveh referenc bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovi, da je vsaj (1) ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči.

#### *Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru, če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na partnerje, se pogoj seštevja (dovolj je, da ga izpolnjuje eden od partnerjev), če pa se sklicuje na reference podizvajalca ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del in jih tudi prevzeti v izvajanje.

#### *Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

### **2. Pogoj**

Ponudnik potrjuje, da razpolaga z ustreznimi kadri, ki so strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmetno javno naročilo, da bo vsaj 70 % celotnega naročila izvedel z lastnimi delavci in, da zagotavlja najmanj dva usposobljena delavca – potnika, za dobavo pisarniškega materiala.

#### *Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### *Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra in usposobljenosti strokovnjaka-potnika«.

### **3. Pogoj**

Ponudnik potrjuje, da je v primeru, če bo njegova ponudba izbrana, sposoben izvesti dobavo predmeta javnega naročila po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, ceni, količini in kakovosti, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

#### *Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### *Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.

### **E. OBRAZEC »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci, tuj ponudnik).

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. ali xml obliki.**

Naročnik:

**C. TEHNIČNE ZAHTEVE**

**SPECIFIKACIJA BLAGA Z OKVIRNIMI letnimi količinami**

Št.	Naziv in opis zahtevanega artikla	Naziv in opis ponujenega artikla	Proizvajalec (firma/država)	EM	Okvirna letna količina	Cena za enoto brez DDV	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7	9=8x st. DDV
<b>ORIGINALNI OZIROMA ENAKOVREDNI<sup>2</sup> TONERJI IN ČRNILA</b>								
1.								
2.	Brother TN-241BK HL3140 ali enakovredno			kos	2			
3.	Brother TN-241C HL3140 ali enakovredno			kos	1			
4.	Brother TN-241M HL3140 ali enakovredno			kos	1			
5.	Brother TN-241Y HL3140 ali enakovredno			kos	1			
6.	CAN C-EXV33 IR2520/25/30 ali enakovredno			kos	3			
7.	CAN C-EXV34 BK IR-C2220i ali enakovredno			kos	2			
8.	CAN C-EXV34 CY IR-C2220i ali enakovredno			kos	2			
9.	CAN C-EXV34 M IR-C2220i ali enakovredno			kos	2			
10.	CAN C-EXV34 Y IR-C2220i ali enakovredno			kos	2			
11.	CAN C-EXV50 BK IR-1453 ali enakovredno			kos	2			
12.	CAN CRG-718 BK LBP6300/MF5840 ali enakovredno			kos	5			
13.	CAN CRG-718 CY LBP6300/MF5840 ali enakovredno			kos	3			

<sup>2</sup> Ponudnik mora za vsak enakovredni, nadomestni (kompatibilni) material originalu, za tiskanje predložiti certifikat inštitucije za neodvisno testiranje kot so: BUYERSLAB-BLI, German Federal Institute for Materials Research and Testing, Rochester Institute of Technology – RIT, Spencer Lab, QualityLogic Inc ali drug enakovreden certifikat neodvisne institucije, s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu v delu parametra zmogljivost števila natisnjenih strani.

14.	CAN CRG-718 M LBP6300/MF5840 ali enakovredno			kos	3			
15.	CAN CRG-718 Y LBP6300/MF5840 ali enakovredno			kos	3			
16.	CAN FX-10 L100/120/140 ali enakovredno			kos	3			
17.	HP C7115X 1200/1000W ali enakovredno			kos	3			
18.	HP CB436A 36A P1505			kos	3			
19.	HP CB540A, BK CP1215 ali enakovredno			kos	8			
20.	HP CB541A, C CP1215 ali enakovredno			kos	5			
21.	HP CB542A, Y CP1215 ali enakovredno			kos	5			
22.	HP CB543A M CP1215 ali enakovredno			kos	5			
23.	HP CC530A BK CP2025 3,5K ali enakovredno			kos	5			
24.	HP CC530AD BK 2xA CP2025 ali enakovredno			kos	5			
25.	HP CC531A, C CP2025 ali enakovredno			kos	5			
26.	HP CC532A, Y CP2025 ali enakovredno			kos	5			
27.	HP CC533A, M CP2025 ali enakovredno			kos	5			
28.	HP CE250A BK CP 3525 ali enakovredno			kos	5			
29.	HP CE251A, C CP3525 ali enakovredno			kos	3			
30.	HP CE252A, Y CP3525 ali enakovredno			kos	3			
31.	HP CE253A, M CP3525 ali enakovredno			kos	3			
32.	HP CE255A CP3015/D, 6K ali enakovredno			kos	3			
33.	HP CE278A P156X/P1600 ali enakovredno			kos	5			
34.	HP CE285A P1102, M1130 ali enakovredno			kos	5			
35.	HP CE320A 128A CP1525 ali enakovredno			kos	5			
36.	HP CE321A 128A CP1525 ali enakovredno			kos	2			
37.	HP CE322A 128A CP1525 ali enakovredno			kos	2			
38.	HP CE323A 128A CP1525 ali enakovredno			kos	2			
39.	HP CF400X 201X M252N ali enakovredno			kos	5			
40.	HP CF401X 201X M252N ali enakovredno			kos	3			
41.	HP CF402X 201X M252N ali			kos	3			

	enakovredno							
42.	HP CF403X 201X M252N ali enakovredno			kos	3			
43.	HP CE410X 305X M451 ali enakovredno			kos	10			
44.	HP CE411A 305A M451 ali enakovredno			kos	5			
45.	HP CE412A 305A M451 ali enakovredno			kos	5			
46.	HP CE413A 305A M451 ali enakovredno			kos	5			
47.	HP CE505X, BK P20X5, 6,5K ali enakovredno			kos	10			
48.	HP CF210X 131X M276n ali enakovredno			kos	5			
49.	HP CF211A , 131A M276n ali enakovredno			kos	3			
50.	HP CF212A , 131A M276n ali enakovredno			kos	3			
51.	HP CF213A , 131A M276n ali enakovredno			kos	3			
52.	HP CF226X 26X M402 ali enakovredno			kos	2			
53.	HP CF230X 30X M203 ali enakovredno			kos	2			
54.	HP CF283X 83X, M125/ M127 ali enakovredno			kos	5			
55.	HP CF360X 508X BKM552/553 ali enakovredno			kos	2			
56.	HP CF361X 508X BKM552/553 ali enakovredno			kos	1			
57.	HP CF362X 508X BKM552/553 ali enakovredno			kos	1			
58.	HP CF363X 508X BKM552/553 ali enakovredno			kos	1			
59.	HP CF380X 312X M476 ali enakovredno			kos	5			
60.	HP CF381A 312A M476 ali enakovredno			kos	3			
61.	HP CF382A 312A M476 ali enakovredno			kos	3			
62.	HP CF383A 312A M476 ali enakovredno			kos	3			
63.	HP CF410X BK M452 ali enakovredno			kos	8			
64.	HP CF41(1,2,3)X (C,M,Y),M452 ali enakovredno			kos	15			
65.	HP Q2612A LJ1010/12/15 ali enakovredno			kos	5			
66.	HP Q2613A LJ1300 ali enakovredno			kos	2			
67.	HP Q6000A BK CLJ16/260X ali enakovredno			kos	5			
68.	HP Q6001A CLJ16/260X ali enakovredno			kos	3			
69.	HP Q6002A CLJ16/260X ali enakovredno			kos	3			
70.	HP Q6003A CLJ16/260X ali			kos	3			

	enakovredno							
71.	HP Q7553A LJP2015 3k ali enakovredno			kos	3			
72.	Konica Minolta TN-321 BK BH C284 ali enakovredno			kos	2			
73.	Konica Minolta TN-321 CY BH C284 ali enakovredno			kos	2			
74.	Konica Minolta TN-321 Y BH C284 ali enakovredno			kos	2			
75.	Konica Minolta TN-321 M BH C284 ali enakovredno			kos	2			
76.	KYOC TK-590BK C5250, 7K ali enakovredno			kos	5			
77.	KYOC TK-590C C5250, 5K ali enakovredno			kos	3			
78.	KYOC TK-590M C5250, 5K ali enakovredno			kos	3			
79.	KYOC TK-590Y C5250, 5K ali enakovredno			kos	3			
80.	SAMSUNG MLT-D111S M- 2020 ali enakovredno			kos	5			
81.	SAMSUNG MLT D1042S SCX – 3205 ali enakovredno			kos	5			
82.	XEROX 106R02182 Phaser 3040 ali enakovredno			kos	2			
83.	XEROX 106R1463, CY, 6121 ali enakovredno			kos	1			
84.	XEROX 106R1464 MA, 6121 ali enakovredno			kos	1			
85.	XEROX 106R1465 YE, 6121 ali enakovredno			kos	1			
86.	XEROX 106R1476 BK 6121 ali enakovredno			kos	1			
87.	OKI 45396216, BK, ES7470/ ES7480,15K ali enakovredno			kos	6			
88.	OKI 45396215, CY ES7470/ ES7480,11,5K ali enakovredno			kos	3			
89.	OKI 45396214, MA ES7470/ ES7480,11,5K ali enakovredno			kos	3			
90.	OKI 45396213, YE ES7470/ ES7480,11,5K ali enakovredno			kos	3			
91.	INK HP 51645AE No. 45, DJ710C ali enakovredno			kos	2			
92.	INK HP C6578D No. 78, DJ920C ali enakovredno			kos	2			
93.	INK HP C9351CE No. 21XL BK 1410 ali enakovredno			kos	2			
94.	INK HP C9352CE No. 22XL C 1410 ali enakovredno			kos	2			

95.	INK HP C6656AE No. 56, DJ 5550 ali enakovredno			kos	2			
96.	INK HP C6657AE No. 57, DJ5550 ali enakovredno			kos	2			
97.	INK HP CN684EE BK 364XL D5460 ali enakovredno			kos	5			
98.	INK HP CB323EE CY, 364XL D5460 ali enakovredno			kos	5			
99.	INK HP CB324EE MA, 364XL D5460 ali enakovredno			kos	5			
100.	INK HP CB325EE YE, 364XL D5460 ali enakovredno			kos	5			
101.	INK HP CC654AE BK 901XL J4660 ali enakovredno			kos	2			
102.	INK HP CC656AE C 901 J4660 ali enakovredno			kos	1			
103.	INK HP CD972 CY, 920XL OJ65/7000 ali enakovredno			kos	4			
104.	INK HP CD973 MA, 920XL OJ65/7000 ali enakovredno			kos	4			
105.	INK HP CD974 YE, 920XL OJ65/7000 ali enakovredno			kos	4			
106.	INK HP CD975 BK, 920XL OJ65/700 ali enakovredno			kos	8			
107.	INK HP CN045AE BK, 950XL OJ8100 ali enakovredno			kos	5			
108.	INK HP CN046AE CY, 951XL OJ8100 ali enakovredno			kos	3			
109.	INK HP CN047AE MA, 951XL OJ8100 ali enakovredno			kos	3			
110.	INK HP CN048AE YE, 951XL OJ8100 ali enakovredno			kos	3			
111.	INK HP CN053AE BK, 932XL OJ6X00 ali enakovredno			kos	3			
112.	INK HP CN054AE CY, 933XL OJ6X00 ali enakovredno			kos	3			
113.	INK HP CN055AE MA, 933XL OJ6X00 ali enakovredno			Kos	3			
114.	INK HP CN056AE YE, 933XL OJ6X0 ali enakovredno			kos	3			
115.	INK HP CZ101AE BK, 650 DJ251X ali enakovredno			kos	5			
116.	INK HP CZ102AE C 650 DJ251X ali enakovredno			kos	3			
117.	INK HP CZ109AE BK, 655 ADV4/500 ali enakovredno			Kos	3			
118.	INK HP CZ110AE CY, 655 ADV4/500 ali enakovredno			kos	3			
119.	INK HP CZ111AE MA, 655 ADV4/500 ali enakovredno			kos	3			
120.	INK HP CZ112AE YE, 655 ADV4/500 ali enakovredno			kos	3			
121.	INK HP F6V25AE BK, 652, IA4535 ali enakovredno			kos	3			
122.	INK HP F6V24AE CY, 652, IA4535 ali enakovredno			kos	3			

123.	INK CAN PGI-520BK, IP36/4600 ali enakovredno			kos	5			
124.	INK CAN CLI-521 CY, IP36/4600 ali enakovredno			kos	5			
125.	INK CAN CLI-521 MA, IP36/4600 ali enakovredno			kos	5			
126.	INK CAN CLI-521 YE, IP36/4600 ali enakovredno			kos	5			
127.	INK CAN CLI-551 BK XL, MG5450 ali enakovredno			Kos	5			
128.	INK CAN CLI-551 CY XL, MG5450 ali enakovredno			kos	5			
129.	INK CAN CLI-551 MA XL, MG5450 ali enakovredno			kos	5			
130.	INK CAN CLI-551 YE XL, MG5450 ali enakovredno			kos	5			
131.	INK CAN PFI-107 BK, IPF670/770 ali enakovredno			Kos	3			
132.	INK CAN PFI-107 MBK, IPF670/770 ali enakovredno			Kos	4			
133.	INK CAN PFI-107 CY, IPF670/770 ali enakovredno			Kos	2			
134.	INK CAN PFI-107 MA, IPF670/770 ali enakovredno			Kos	2			
135.	INK CAN PFI-107 YE, IPF670/770 ali enakovredno			Kos	2			
136.	INK CAN PGI-1500XL BK MB2000 ali enakovredno			Kos	2			
137.	INK CAN PGI-1500XL CY MB2000 ali enakovredno			Kos	2			
138.	INK CAN PGI-1500XL MA MB2000 ali enakovredno			Kos	2			
139.	INK CAN PGI-1500XL YE MB2000 ali enakovredno			Kos	2			
140.	INK CAN PG540XL + CL541XL, MG2250 ali enakovredno			kpl	3			
141.	INK BROTH LC529XL BK, MCP- J200 ali enakovredno			kos	5			
142.	INK BROTH LC525XL (C/M/Y), MCP-J200 ali enakovredno			kos	15			
143.	INK EPSON T77414A BK, M100/105 ali enakovredno			kos	2			
144.	INK EPS T664(2,3,4)4A (M,C,Y), M100/105 ali enakovredno			kos	6			
145.	INK EPS T129540 (BK/C/M/Y), BX305 ali enakovredno			kpl	2			
146.	INK EPS T071540 (BK/C/M/Y), DX4000 ali enakovredno			kpl	2			
147.	C7115X BK ali enakovredno			Kos	4			
148.	CB540A BK ali enakovredno			Kos	4			
149.	CB541A C ali enakovredno			Kos	4			
150.	CB542A Y ali enakovredno			Kos	4			
151.	CB543A M ali enakovredno			Kos	4			
152.	CC53(1,2,3)A (M,Y,C) ali enakovredno			Kos	12			
153.	CC530A BK ali enakovredno			Kos	4			



154.	CE25(1,2,3) (M,Y,C) ali enakovredno			Kos	12				
155.	CE250 BK ali enakovredno			Kos	4				
156.	CE40(1,2,3)A (M,Y,C) ali enakovredno			Kos	12				
157.	CE400X BK ali enakovredno			Kos	4				
158.	Q2612A BK ali enakovredno			Kos	4				
159.	Q600(1,2,3)A(M,Y,C) ali enakovredno			Kos	12				
160.	Q6000A BK ali enakovredno			Kos	4				
161.	Q7553A BK ali enakovredno			Kos	4				
162.	CE410X BK ali enakovredno			kos	4				
163.	CE41(1,2,3) A (M,Y,C) ali enakovredno			kos	12				
164.	CF410X BK ali enakovredno			kos	4				
165.	CF41(1,2,3)X (C,M,Y) ali enakovredno			kos	12				
166.	C-EXV33 ali enakovredno			Kos	4				
167.	106R02182 ali enakovredno			Kos	4				
<b>SKUPAJ VREDNOST Z DDV V EUR</b>								*	

**\*Podatek morate vnesti v obrazec OBR-5 in OBR-5a Predračun**

**Op.: Ponudba mora vsebovati cene ORIGINALNIH IN ENAKOVREDNIH tonerjev in črnih.**

## **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ENAKOVREDNIH TONERJEV IN ČRNIL ORIGINALOM**

Kot enakovredni potrošni material se šteje potrošni material, ki je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen potrošni material, kar pomeni, da je enakovredni potrošni material visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen potrošni material. Od originalnega potrošnega materiala se razlikuje le v tem, da blagovna znamka potrošnega materiala ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje.

Enakovredni izdelki originalom iz drugega sklopa morajo imeti ustrezen certifikat, ki omogoča uveljavljanje garancije strojne opreme, biti mora skladen s standardi:

ISO/IEC 19752:2004

ISO/IEC 19798:2007

ISO 14001

ISO 9001

Ponudnik mora za vsak enakovredni, nadomestni (kompatibilni) material originalu, za tiskanje predložiti certifikat inštitucije za neodvisno testiranje kot so: BUYERLAB-BLI, German Federal Institute for Materials Research and Testing, Rochester Institute of Technology – RIT, Spencer Lab, QualityLogic Inc ali drug enakovreden certifikat neodvisne institucije, s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu v delu parametra zmogljivost števila natisnjenih strani.

Ponudnik v predhodnem odstavku navedeno zahtevo v ponudbi dokaže tako, da obrazcu OBR. 12 predloži ustrezen certifikat.

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan